

CIRCULAR N° 065

DE: Rectoría, Vicerrectoría Administrativa y Financiera y Departamento de Talento Humano

PARA: Vicerrectoría Académica, Vicerrectoría de Investigaciones, Decanaturas, Direcciones de Escuela, Jefes de Departamento y Coordinadores de Grupo

FECHA: 26 de diciembre de 2017

ASUNTO: Cronograma para la entrega de novedades, proceso de nómina vigencia 2018

Con el fin de dar cumplimiento y realizar los pagos de nómina en forma oportuna, se hace necesario que las novedades sean entregadas a la Coordinación de Talento Humano dentro de los plazos establecidos para tal fin, de acuerdo con el calendario previamente establecido, así:

MES	FECHA	MES	FECHA
ENERO	Enero 19	JULIO	Julio 13
FEBRERO	Febrero 16	AGOSTO	Agosto 15
MARZO	Marzo 09	SEPTIEMBRE	Septiembre 14
ABRIL	Abril 13	OCTUBRE	Octubre 12
MAYO	Mayo 16	NOVIEMBRE	Octubre 29
JUNIO	Junio 13	DICIEMBRE	Noviembre 16

Es importante recordar a los Jefes y/o funcionarios que tengan personal a su cargo, que deben reportar de manera inmediata al Departamento de Talento Humano las novedades que generan afectación nominal, (Licencias no Remuneradas, Licencias por Incapacidad, Solicitud de Permisos, Estado de gravidez, Licencias por Maternidad, Renuncias, Traslados de Fondos: salud, pensión, cesantías y descuentos de nómina entre otros).

A. L. Díaz
ALFONSO LÓPEZ DÍAZ
Rector

Policarpa Muñoz Fonseca
POLICARPA MUÑOZ FONSECA
Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Ana del Carmen Agudelo Cely
ANA DEL CARMEN AGUDELO CELY
Jefe Departamento de Talento Humano