



RECTORIA

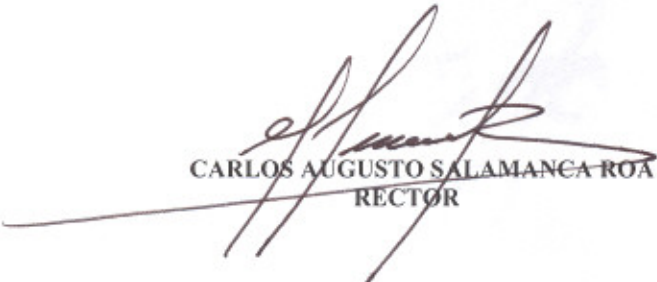
CIRCULAR No. 014

PARA: SERVIDORES PUBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES Y
PERSONAL TEMPORAL

DE: RECTORIA, DIRECCION ADMINISTRATIVA Y COORDINACION GRUPO
DE TALENTO HUMANO.

FECHA: MAYO 19 DE 2006

SE INFORMA QUE PARA LOS EVENTOS EN QUE SE REALICE INGRESO, TRASLADO O RETIRO DE SERVIDORES PUBLICOS, TRABAJADORES OFICIALES Y PERSONAL TEMPORAL, SE DEBE DAR CUMPLIMIENTO AL PROCEDIMIENTO ENTREGA Y RECEPCION DE CARGOS. CODIGO GH-IP-PO4, MEDIANTE ACTA CUYO ORIGINAL DEBE SER ENVIADO A LA COORDINACION DEL GRUPO DE TALENTO HUMANO PARA QUE REPOSE EN LA HISTORIA LABORAL. PARA MAYOR INFORMACION ESTE PROCEDIMIENTO PUEDE SER CONSULTADO EN BOCHICA/INTRANET, MACROPROCESO GESTION DEL TALENTO HUMANO (GH), PROCESO INFORMACION Y CONTROL DE PERSONAL (IP).


CARLOS AUGUSTO SALAMANCA ROA
RECTOR


ALFONSO LOPEZ DIAZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO


MONICA EDELMIRA RAMIREZ GONZALEZ
COORDINADORA GRUPO TALENTO HUMANO

ADCA