



CIRCULAR No. 011
(13 DE MARZO DE 2006)

PARA: FUNCIONARIOS RESPONSABLES DE PRESUPUESTO, CAJAS MENORES, GRUPO BIENES Y SUMINISTROS, ALMACENES E INVENTARIOS, TESORERIA, CENTRAL DE CUENTAS Y ORDENADORES DE GASTOS EN GENERAL DE FONDOS Y/O BIENES.

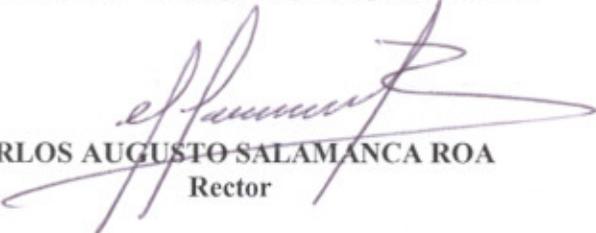
DE: DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA UPTC – TUNJA

ASUNTO: INFORMACION EXOGENA PARA LA DIAN EN MEDIOS ELECTRONICOS

Con el fin de acatar lo establecido por la DIAN y atender la obligación que tiene la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia de reportar en medios magnéticos la información básica de los beneficiarios de pagos, se requiere lo siguiente:

1. Diligenciar en todas sus partes el Formato para Nit's o Documentos de Identidad, anexo, para la correcta incorporación en el Software financiero SIAFI de datos como Apellidos y Nombres, Razón Social, Nit, Dígito de Verificación, Dirección, Teléfono, Municipio y Departamento.
2. Emitir con absoluta claridad concepto u objeto por el cual se está efectuando el pago ejemplo: (servicios, arrendamiento de inmuebles, muebles, honorarios, compras de muebles, equipos y demás conceptos).

El incumplimiento de los requisitos mínimos de la información solicitada o el suministro de datos errados acarrearán las sanciones establecidas en el artículo 651 del Estatuto Tributario, a los funcionarios que participen en el trámite de la información quienes serán responsables solidarios, administrativa, fiscal, penal y disciplinariamente.


CARLOS AUGUSTO SALAMANCA ROA
Rector


ALFONSO LOPEZ DIAZ
Director Administrativo y Financiero

Anexo: Formato Nit's o Documentos de Identidad

BVP/Edelmira
Word MD.Circular2004



UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA DIRECCION
ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
FORMATO PARA NIT'S O DOCUMENTOS DE IDENTIDAD

Este formato debe ser anexado siempre al Registro Presupuestal de Compromisos, se debe diligenciar todos los campos con información actual y real. **Sin éste no se dará trámite a la Orden de Pago.**

Nit: _____ Dígito de Verificación: _____

Apellidos: _____ Nombres: _____

Categoría: _____ Régimen: _____

Código Contable: _____ Sancionado: Si _____ No _____

Representante Legal: _____

Contacto: _____ Dirección: _____

Ciudad: _____ Teléfono (s): _____

Fax: _____ E-mail: _____

Información Bancaria:

Cuenta No: _____ Banco: _____

Sucursal: _____

Observaciones: _____

Declaro que toda la información suministrada es verás y anexo copia del RUT vigente.

Firma del dueño del Nit o Documento de Identidad

Nota:

1. La **Categoría** se puede clasificar en:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| * Cliente Proveedor | * Municipio |
| * Contratista | * Nivel Central |
| * Departamento | * Proveedor |
| * Descentralizado | * Territoriales |
| * Funcionario | |

2. El **Régimen** se refiere a la clasificación como responsable de ventas de bienes y/o servicios (información tributaria) y se puede clasificar en:

- * Retenedor, Autoretenedor
- * Régimen Común
- * Régimen Simplificado