

**ACUERDO No. 097 DE 2006**

(Noviembre 28)

Por el cual se adopta EL REGLAMENTO ESTUDIANTIL para los ESTUDIANTES A DISTANCIA de la UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA.

**EL CONSEJO SUPERIOR DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA  
Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA**

en uso de sus atribuciones legales en especial las conferidas por la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 066 de 2005, y

**CONSIDERANDO:**

Que mediante Acuerdo 021 de 1995 se expidió el reglamento Estudiantil y Académico del Instituto de Educación Abierta y a Distancia de la UPTC. con la finalidad de implementar una reglamentación específica para los estudiantes pertenecientes al Sistema de Formación Abierta y a Distancia del IDEAD (Instituto de Educación Abierta y a Distancia).

Que por Acuerdo No. 121 de 2006, se adoptó la nueva estructura académico-administrativa de la Facultad de Estudios a Distancia, FESAD.

Que se hace necesario establecer la reglamentación estudiantil de la Facultad de Estudios a Distancia, con miras a adoptar el estatuto que regule situaciones académicas, tales como: inscripción, admisión, matrículas, derechos y deberes, régimen disciplinario, sistemas de evaluación, distinciones, incentivos, participación estudiantil, títulos y certificados.

Que el Acuerdo 066 de 2006, establece dentro de las funciones del Consejo Académico, en su artículo 24 literal b) “ *Diseñar las políticas académicas en lo referente al personal docente y estudiantil*”.

Que el Consejo Académico en sesión No, 37 del 21 de noviembre de 2006, determinó recomendar al Consejo Superior la adopción del Reglamento Estudiantil para los estudiantes de la Facultad de Estudios a Distancia de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

En mérito de lo expuesto, el Consejo Superior de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.-** Expedir el Reglamento Estudiantil para los estudiantes de la Facultad de Estudios a Distancia de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

## TÍTULO I

### CAPÍTULO PRIMERO DE LOS FUNDAMENTOS

**ARTÍCULO 2.-** El **Reglamento Estudiantil** de la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia desarrolla aspectos relativos a los estudiantes regulares de la Universidad en el nivel de pregrado y en la modalidad de formación universitaria de Estudios a Distancia, tales como: objetivos de la educación, requisitos de inscripción, admisiones y matrícula, derechos y deberes, sistemas de evaluación, distinciones e incentivos, lineamientos disciplinarios, participación estudiantil, títulos y certificaciones.

**ARTÍCULO 3.-** El Reglamento Estudiantil se enmarca en los postulados constitucionales de la democracia, la participación y la educación como servicio público, y se inspira en los principios de libertad de cátedra y de aprendizaje, responsabilidad en el ejercicio estudiantil, justa evaluación académica, universalidad de los conocimientos científicos y su permanente actualización; equidad e igualdad de oportunidades con miras a la realización de la investigación y la docencia, generación y comunicación de los conocimientos, saberes, técnicas y artes, formación integral de los estudiantes y el respeto a los valores regionales y nacionales.

**ARTÍCULO 4.-** La Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia (UPTC) es un ente universitario autónomo, de carácter nacional, con personería jurídica, régimen especial y vinculada al Ministerio de Educación Nacional en lo que se refiere a las políticas y la planeación del sector educativo; con sede y domicilio principal en Tunja y con sedes Seccionales en Duitama, Sogamoso y Chiquinquirá.

La Universidad atiende el interés social propio de la Educación Superior por encima de consideraciones particulares, confesionales o privadas; presta un servicio público, educativo y cultural, inherente a la finalidad social del Estado, admite todas las corrientes del pensamiento y está abierta a todas las personas sin distinciones de nacionalidad, etnia, ideología, credo o cualquier otra, que no sea la acreditación de las condiciones de solvencia académica que la Institución establece para el acceso y permanencia de sus estudiantes.

**ARTÍCULO 5.- Misión de la Universidad.** La Universidad, sustentada en el pensamiento pedagógico y tecnológico, y en razón de su carácter público y Nacional, tiene como misión la transformación y desarrollo de la sociedad colombiana, mediante la formación integral del ser humano, en la que los valores éticos, los valores de la cultura y las bondades de la ciencia y la técnica, sean los pilares de su proyección histórica y el objeto de la construcción del conocimiento.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

En su función social se compromete con el ofrecimiento de programas formales profesionales y disciplinares, en los niveles de pregrado, postgrado y de formación permanente, que hacen efectivos los derechos humanos individuales, colectivos y culturales pertinentes para el desarrollo económico y ecológico de la nación, y la permanente observación de los adelantos tecnológicos y su asimilación prioritaria para la consolidación de una sociedad con bienestar y desarrollo social.

## CAPÍTULO SEGUNDO DE LOS PRINCIPIOS Y LOS OBJETIVOS

**ARTÍCULO 6.-** La Universidad, en cumplimiento de su función social, servirá a los altos fines de la cultura, difundirá la ciencia, las artes, las letras y el deporte, y brindará una formación integral al estudiante, para que él sea capaz de liderar la transformación del medio donde actúe y garantice la eficiencia de su trabajo productivo y creador en beneficio de la sociedad.

**ARTÍCULO 7.-** La Universidad, con fundamento en sus quehaceres de docencia, investigación y extensión, buscará:

- a. Propiciar en sus estudiantes el desarrollo de una actitud científica, crítica y humanística que facilite el acceso al conocimiento en forma libre y consciente.
- b. Entregar al estudiante todas las fuentes posibles de conocimiento y de información capacitándolo en los sistemas y métodos necesarios para el uso y el manejo apropiados de las mismas.
- c. Proporcionar los elementos indispensables para la interacción calificada del estudiante y del futuro profesional con la sociedad, para la comprensión de los valores culturales de la misma y para la capacidad de asumir las responsabilidades ante ella.

**ARTÍCULO 8.-** La Universidad concibe la **libertad de cátedra** como una práctica esencial en sus labores académicas, científicas y tecnológicas, y la entiende como la discrecionalidad que tiene el docente para exponer, ceñido a los métodos científicos, los conocimientos de su especialidad, y la reconoce al estudiante para controvertir dichas exposiciones dentro de los postulados académicos.

**ARTÍCULO 9.-** La Universidad garantiza la **libertad de aprendizaje**, por la cual sus integrantes pueden acceder a la formación académica que asegure el desarrollo de su personalidad, el respeto a la pluralidad de pensamiento y a la igualdad en la diferencia. En consecuencia la búsqueda del saber, la publicación de los resultados de las investigaciones, la presentación y la discusión de los conocimientos que se construyan críticamente, tendrán en cuenta objetivos, contenidos y procesos evaluativos de planes y proyectos académicos institucionales.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 4 de 33
---------------------------	-------------	----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 10.-** El **ingreso** a la Universidad está abierto a quienes, con igualdad de oportunidades, demuestren las capacidades exigidas y cumplan con los requisitos académicos establecidos por la Institución. Por lo anterior, queda expresamente prohibido cualquier tipo de discriminación.

**ARTÍCULO 11.-** La **permanencia** del estudiante en la Universidad se fundamenta en el cumplimiento de los requisitos académicos y administrativos, así como de los principios éticos y de convivencia de la Institución.

**ARTÍCULO 12.-** El presente Reglamento contiene las normas reguladoras de las relaciones entre la Universidad y sus Estudiantes a través de las siguientes acciones:

- a. Definir la condición de estudiante regular de pregrado
- b. Fijar normas que regulen la admisión, la permanencia y graduación del estudiante
- c. Establecer los derechos y deberes del estudiante
- d. Fijar los lineamientos generales sobre el desarrollo académico del estudiante
- e. Estatuir el régimen disciplinario de los estudiantes.
- f. Definir los criterios para el otorgamiento de incentivos, reconocimiento y distinciones.
- g. Reglamentar los mecanismos democráticos de participación estudiantil en los organismos de Dirección y de Asesoría de la Universidad
- h. promover el análisis reflexivo, crítico y el debate responsable y democrático acerca del quehacer universitario.

## TITULO II

### CAPITULO PRIMERO DE LAS CONDICIONES DE INGRESO

**ARTÍCULO 13.-** Son **aspirantes** a inscribirse en los programas de Estudios a Distancia de pregrado, quienes cumplan con los siguientes **requisitos**:

- a. Superar el puntaje mínimo exigido por la Universidad, en los exámenes de Estado realizados por el ICFES.
- b. Diligenciar el formulario de inscripción, dentro del período establecido en el Calendario Académico.
- c. Presentar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía, de la Tarjeta de Identidad o de la Cédula de Extranjería.
- d. Presentar tarjeta original o copia enfográfica del resultado del Examen de Estado.

**PARÁGRAFO:** Cuando se realice la inscripción a través de la Página Web, el aspirante deberá entregar en el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico ó en el CREAD más cercano, en el momento de la matrícula, los documentos establecidos en el Artículo 26 del presente Acuerdo.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 5 de 33
---------------------------	-------------	----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 14.-** La Universidad **convocará semestralmente a inscripción de aspirantes para ingresar a sus diferentes programas académicos**, mediante aviso en un periódico de circulación nacional y regional, en las carteleras de la Institución y en otros medios masivos de comunicación, anunciando los requisitos exigidos y las fechas establecidas para tal efecto.

**PARÁGRAFO 1:** La solicitud de inscripción de los aspirantes a ingresar en los programas Estudios a Distancia de pregrado, deberá ser presentada en el Grupo de Admisiones y control de Registro Académico, en cualquiera de las Sedes de la Universidad.

**PARÁGRAFO 2:** El **aspirante retirado** de cualquier Universidad por **bajo rendimiento académico**, podrá solicitar inscripción, siempre y cuando no sea al mismo programa de procedencia.

**ARTÍCULO 15.-** El aspirante solo podrá inscribirse para un programa académico.

**PARÁGRAFO.** El estudiante de la Facultad de Estudios a Distancia podrá además inscribirse para un programa académico de la modalidad Presencial.

## **CAPÍTULO SEGUNDO DE LA ADMISIÓN**

**ARTÍCULO 16.-** La Universidad admitirá a los aspirantes debidamente inscritos a un programa académico, teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Ley, y las normas establecidas en este Reglamento.

**ARTÍCULO 17.-** Los aspirantes a los programas de pregrado en la modalidad de Estudios a Distancia, deben acreditar en la prueba de estado (ICFES), un puntaje superior o igual a doscientos veinte (220) puntos, si ésta fue presentada antes del año 2000, ó treinta y un (31) puntos en promedio de todas las áreas, si esta prueba fue presentada con posterioridad al año 2000.

El **proceso de admisión** sólo tendrá **validez** para el respectivo período académico al cual se aspira a ingresar.

**ARTÍCULO 18.-** Las condiciones para la admisión de los **aspirantes provenientes de las Normales Superiores**, serán fijadas por Resolución Rectoral.

**ARTÍCULO 19.-** Los **aspirantes extranjeros** podrán ser admitidos de conformidad con los convenios de la Universidad y con los Convenios Internacionales de la República de Colombia.

**ARTÍCULO 20.-** En la Facultad de Estudios a Distancia, serán aceptados aquellos aspirantes que cumplan los requisitos establecidos por la Universidad.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

### CAPÍTULO TERCERO DE LA MATRÍCULA

**ARTÍCULO 21.-** La **matrícula** es el acto **voluntario y personal**, que se renueva, y genera obligaciones independientes por cada período académico por el cual el aspirante admitido o el estudiante regular hace uso del cupo, comprometiéndose por este solo acto a:

- a) **Aceptar y cumplir los reglamentos vigentes de la Institución y los requisitos académicos del programa en el cual cursa o cursará sus estudios.**
- b) **Pagar los derechos de matrícula y otros derechos complementarios para el programa**, previa legalización de los documentos exigidos, en las fechas previstas en el calendario académico.

**ARTÍCULO 22.-** Son **derechos de matrícula**: la **contraprestación pecuniaria y de cumplimiento de los requisitos, a cargo del estudiante**, para beneficiarse de los servicios y usar los recursos institucionales necesarios con el fin de cumplir los desarrollos curriculares, en un período académico determinado.

**PARÁGRAFO:** El Consejo Académico fijará semestralmente, en el Calendario Académico, las fechas en las cuales deberá realizarse la matrícula, tanto **ordinaria** como **extraordinaria**.

**ARTÍCULO 23.-** La Universidad, de acuerdo con las disposiciones que al respecto adopte el **Consejo Superior**, **establecerá los derechos de matrícula ordinaria**, y los demás **derechos pecuniarios**.

**ARTÍCULO 24.-** El estudiante que no realice la matrícula en el tiempo ordinario establecido en el Calendario académico deberá pagar, por concepto de **matrícula extraordinaria**, el valor de la **ordinaria adicionado en el veinticinco por ciento (25%) de un salario mínimo mensual legal vigente**.

**PARÁGRAFO:** La **exención del pago de matrícula no exonera de la cancelación de los demás derechos pecuniarios** establecidos por la Institución, de conformidad con las normas vigentes, **ni del pago de la matrícula extraordinaria**.

**ARTÍCULO 25.-** Es **estudiante regular** aquel que, previo el cumplimiento de los requisitos indicados en este Reglamento, se matricula en un programa académico con el fin de beneficiarse de sus actividades y obtener un título profesional.

**ARTÍCULO 26.-** El **estudiante admitido** firmará la **matrícula inicial**, en el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico, **en la cual se incluirá la inscripción de asignaturas**, previa presentación de los siguientes documentos:

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
MACROPROCESO: NORMATIVO Y COMUNICACIONES  
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA  
ACUERDO**

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 7 de 33
---------------------------	-------------	----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

- a) Fotocopia del documento de identidad, validado a la vista.
- b) Fotocopia del Diploma de Bachiller, validado a la vista.
- c) Original de la Prueba de Estado o copia enfográfica.
- d) Recibo de liquidación de los derechos de matrícula y demás derechos pecuniarios establecidos por la Universidad, con el sello respectivo.
- e) Dos (2) fotocopias 3X4 con fondo azul.
- f) Fotocopia del carné de seguro de accidentes, visado a la vista.
- g) Certificado de examen de serología.

**PARÁGRAFO 1:** A los aspirantes que no presenten el Diploma de Bachiller, se les exigirá el Acta de Grado, y tendrán un (1) año de plazo para entregarlo.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando se realiza la inscripción de asignaturas a través de la Página Web, ésta se considera como una copia enfográfica, previa verificación por la Dirección de la Escuela y el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico.

**ARTÍCULO 27.-** La Universidad entregará al estudiante, al firmar la matrícula por primera vez, el Reglamento Estudiantil, el Plan de Estudios del Programa Académico y las normas sobre lineamientos curriculares, entrega que hará presunción de su conocimiento y obliga a su acatamiento.

**ARTÍCULO 28.-** La matrícula deberá **renovarse** para cada período académico en la respectiva Dirección de Escuela o en los CREAD, con la asesoría del profesor tutor, y sólo surtirá efectos legales, con el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Presentación del Comprobante de Pago de los Derechos de Matrícula y demás derechos pecuniarios establecidos por la Universidad.
- b) Presentación de fotocopia del Carné del Seguro de Accidentes, validado a la vista.
- c) No tener obligaciones pendientes con la Universidad.
- d) Presentación de la Estampilla, de vigencia semestral, expedida por la Unidad de Política Social de la Universidad.
- e) Certificación de examen de serología.
- f) Presentación de cualquier otra prueba médica o clínica que se establezca.
- g) Firma de la **Inscripción de Asignaturas**.

**ARTÍCULO 29.-** Ningún estudiante podrá matricularse simultáneamente en más de un programa académico de Estudios a Distancia de la Universidad.

**ARTÍCULO 30.-** La Universidad **anulará la matrícula**, y el estudiante perderá definitivamente esta calidad, cuando se compruebe la adulteración de documentos, certificados, constancias o recibos presentados para la diligencia de inscripción o de matrícula.

**PARÁGRAFO:** La Universidad no renovará la matrícula al estudiante en los casos contemplados en el Artículo 80 del presente Acuerdo.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 8 de 33
---------------------------	-------------	----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 31.-** La Universidad considera, para efectos académicos, **como factores de fuerza mayor o caso fortuito**, demostrable ante el Consejo de Facultad, durante los diez (10) días siguientes al hecho:

- a) La incapacidad médica debidamente refrendada por el Servicio Médico de la Universidad.
- b) La calamidad económica sobreviniente debidamente certificada o, bien, la muerte o invalidez permanente de la persona de quien dependa económicamente el estudiante.
- c) La calamidad familiar o personal.
- d) La incapacidad médica por maternidad, refrendada por el servicio médico de la Universidad.

**ARTÍCULO 32.-** Al estudiante que haya sido retirado de un programa por bajo rendimiento académico, no se le tendrá en cuenta las asignaturas cursadas, para efectos de homologación a un nuevo programa en la Institución. La Universidad registrará la causa del retiro en la hoja de vida del estudiante.

**ARTÍCULO 33.-** Los estudiantes admitidos para el primer semestre, en todos los programas, tendrán una **Jornada de Inducción**, dirigida por los Coordinadores de los respectivos CREAD y el Grupo de Salud, Psicología y Trabajo Social.

#### **CAPITULO CUARTO DE LA INSCRIPCIÓN ACADÉMICA**

**ARTÍCULO 34.-** La **Inscripción Académica** es el acto por el cual el estudiante, personalmente, en el tiempo fijado en el Calendario Académico, **registra las asignaturas** por cursar en el semestre respectivo, con la asesoría académica de un Profesor Tutor y bajo la coordinación del Director del Programa al que ingresa.

La forma de organización y los procedimientos de las **asesorías académicas** serán adoptados por el Comité de Currículo.

**ARTÍCULO 35.-** Son **requisitos y condiciones obligatorias para la Inscripción Académica**:

- a. Inscribir las asignaturas del correspondiente plan de estudios, en un intervalo no mayor de tres (3) semestres consecutivos.
- b. Inscribir, como máximo, un número de horas igual al del semestre y un mínimo del 50% de la intensidad horaria y/o créditos del semestre donde quede ubicado el estudiante. El Consejo de Facultad resolverá los casos especiales.
- c. El estudiante no podrá inscribir asignaturas que presenten **cruce de horarios**.



Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 9 de 33
---------------------------	-------------	----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**PARÁGRAFO 1:** Los Consejos de Facultad o el Consejo Académico, producirán un listado general de equivalencias entre asignaturas, cuando sean áreas comunes entre programas o cuando las asignaturas tengan intensidad, objetivos y contenidos similares. Para ello, dichas asignaturas deben tener el mismo código con el fin de homologarlas automáticamente.

De acuerdo con las asignaturas programadas por el sistema de equivalencias y con autorización del Director del Programa que ofrezca la asignatura, en función de los cupos disponibles, el estudiante podrá inscribir asignaturas en otros programas académicos de la Universidad.

**PARÁGRAFO 2:** Si el programa al que aspira el solicitante, contempla el ciclo básico o áreas comunes con otros programas afines, **el estudiante podrá realizar cursos en la sede que seleccione voluntariamente**, de acuerdo con los cupos.

**PARÁGRAFO 3:** El estudiante **podrá inscribir una (1) asignatura adicional** a lo establecido en el literal b) del presente artículo cuando obtenga un promedio aritmético, en el semestre inmediatamente anterior, igual o superior a tres siete (3.7) y/o acumulado de tres cinco (3.5).

**PARÁGRAFO 4:** Los estudiantes que se destaquen por un rendimiento académico excelente, a juicio del Comité de Currículo, **podrán inscribir hasta dos (2) asignaturas adicionales** a las contempladas en el literal b) del presente Artículo, cuando obtengan un promedio aritmético en el semestre inmediatamente anterior, igual o superior a Cuatro Cero (4.0) y/o acumulado de Tres Ocho (3.8).

ARTÍCULO 35B.- Son requisitos y condiciones para la inscripción académica, además de los previstos en los literales a) y c), del Artículo 35 del presente Acuerdo:

- a) Inscribir como máximo, un número de créditos igual al del semestre y un mínimo del 50% de los créditos del semestre donde quede ubicado el estudiante. El Consejo de Facultad resolverá los casos especiales.
- b) Podrá inscribir como máximo un total de cuatro (4) créditos por encima del promedio semestral de créditos del respectivo programa, siempre y cuando su promedio ponderado acumulado sea de tres punto cinco (3.5) o superior.
- c) Podrá inscribir, en las diferentes sedes o programas, asignaturas de contenidos equivalentes, de acuerdo con los cupos y con el visto bueno del Comité de Currículo del programa al cual está inscrito.
- d) Los Consejos de Facultad propondrán al Consejo Académico un listado general de equivalencias entre asignaturas, cuando éstas pertenezcan a las áreas interdisciplinarias, entre programas, o cuando las asignaturas tengan el mismo número de créditos, objetivos y contenidos similares. Para ello, dichas asignaturas deben tener el mismo código, con el fin de homologarlas automáticamente.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 10 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 36.-** Las Direcciones de Escuela y/o el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico **anularán, en cualquier momento, la inscripción de asignaturas que no cumplan con los requisitos de inscripción.**

**ARTÍCULO 37.-** El estudiante quedará ubicado en el semestre donde más asignaturas inscriba. En caso de igualdad de número de asignaturas entre diferentes semestres, se tomará como clasificatorio el nivel inferior.

**ARTÍCULO 37B.-** Los estudiantes que cursan programas, de conformidad con el Sistema de Créditos Académicos, quedarán ubicados en el semestre donde más créditos inscriban. En caso de igualdad de número de créditos entre diferentes semestres, se tomará como clasificatorio el nivel inferior.

**ARTÍCULO 38.-** Cuando el número de estudiantes inscritos sea mayor de cuarenta y cinco (45), según la naturaleza de la asignatura o las condiciones físicas donde se desarrolle, **se podrá dividir el curso en grupos proporcionales**, previo concepto del Consejo de Facultad y aprobación de la Vicerrectoría Académica.

**PARÁGRAFO 1:** El número de estudiantes en los cursos ofrecidos como áreas comunes y cursos especiales, se regirá por lo establecido en la resolución que reglamenta la estructura curricular.

**PARÁGRAFO 2:** Una **asignatura electiva** o de **cursos de líneas de profundización** correspondiente al plan de estudios, sólo podrá ofrecerse cuando la **inscripción sea igual o superior a diez (10) estudiantes.**

**ARTÍCULO 39.-** Cuando el número de estudiantes **inscritos en una asignatura obligatoria, sea menor de diez (10)**, el Comité de Currículo podrá programarla como **curso regular o como curso dirigido**. En éste último caso, la asignatura se ofrece con apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación, que ofrezca el entorno.

**PARÁGRAFO:** El desarrollo de los cursos dirigidos **debe cumplir los mismos requisitos programáticos** establecidos para las demás actividades y/o asignaturas del currículo.

## CAPÍTULO QUINTO DE LAS CANCELACIONES Y REINGRESOS

**ARTÍCULO 40.-** El estudiante matriculado tendrá derecho a **cancelar el semestre y a reservar el cupo o a cancelar parcialmente las asignaturas**, mediante solicitud escrita en los siguientes casos e instancias:

**La cancelación parcial de asignaturas**, hasta la **segunda (2) semana** del respectivo Calendario Académico, ante la Dirección de la Escuela.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**La cancelación del semestre con reserva de cupo hasta la octava semana**, sin ningún tipo de restricción, y antes de la decimasexta semana, ante el Consejo de Facultad, siempre y cuando tenga un promedio ponderado acumulado igual o superior a tres cinco (3.5).

**ARTÍCULO 41.-** Son requisitos para la cancelación del semestre:

- a. Entregar, junto con su solicitud de cancelación de semestre, el carné estudiantil.
- b. Encontrarse a paz y salvo con la Universidad.

**PARÁGRAFO 1:** En caso de **cancelación parcial**, el estudiante podrá cancelar hasta el 50% de la intensidad horaria y/o número de créditos del semestre académico, en concordancia con lo dispuesto en el Artículo 35°, literal b.

**PARÁGRAFO 2:** En **caso de fuerza mayor** debidamente comprobada, a juicio del Consejo de Facultad, el estudiante podrá **cancelar el semestre y se le reservará el cupo**, antes de finalizar las clases regulares del mismo.

**PARÁGRAFO 3:** En los programas de Licenciatura de la Facultad de Estudios a Distancia, en caso de fuerza mayor debidamente comprobada, a juicio del Consejo de Facultad, el estudiante podrá cancelar la práctica pedagógica antes de finalizar el semestre.

**ARTÍCULO 42.-** La **reserva de cupo tendrá vigencia durante un máximo de tres (3) semestres académicos consecutivos y será automática para los estudiantes que no renueven la matrícula.**

**PARÁGRAFO 1:** El estudiante que se **reintegre**, habiendo hecho uso de la reserva de cupo, se someterá a las condiciones causadas por las **reformas curriculares** que hayan ocurrido en su programa académico, a la **reliquidación de la matrícula** y de los demás **derechos pecuniarios** vigentes en el momento de su reingreso.

**PARÁGRAFO 2:** Un estudiante podrá **cancelar semestre hasta dos (2) veces durante su carrera.**

**PARÁGRAFO 3:** Los aspirantes admitidos a un programa de la Universidad, que estén prestando servicio militar, tendrán derecho a reserva de cupo mientras dure este servicio, sin el requisito de estar matriculados.

**ARTÍCULO 43.-** El **reingreso será autorizado por la Dirección de Escuela**, una vez el estudiante formule la solicitud y cumpla con las fechas y requisitos establecidos en este reglamento.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

### TÍTULO III

#### CAPÍTULO PRIMERO DEL HORARIO DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES Y DE LA ASISTENCIA

**ARTÍCULO 44.-** El Director de la Escuela presentará una **propuesta de horario de atención a estudiantes**, para el semestre siguiente, al Comité de Currículo en la decimosegunda (12) semana del Calendario. Esta propuesta deberá ser concertada en cuanto a los servicios que debe recibir de otras Escuelas; en la décima séptima (17) semana, el Comité de Currículo aprobará los horarios de atención a estudiantes definitivos del siguiente semestre académico. Sólo por razones justificadas, el Comité de Currículo, podrá hacer modificaciones a los horarios de atención a estudiantes, hasta la segunda semana del calendario académico, siempre y cuando exista disponibilidad de salones.

**ARTÍCULO 45.-** Si el profesor no concurre para cumplir con su actividad académica, los estudiantes podrán retirarse y deberán informar al Director de Escuela respectivo, para los efectos a que haya lugar.

**ARTÍCULO 46.-** La asistencia a las actividades académicas y prácticas institucionalmente aprobadas es un deber y un derecho de los estudiantes.

Se exceptúan los casos debidamente justificados ante el Comité de Currículo. En este evento, se concertará con el profesor una actividad alternativa.

**Las prácticas de carácter extramural, salidas de observación, laboratorios u otras actividades especiales de las asignaturas deberán ser evaluadas.**

**ARTÍCULO 47.-** No habrá registro de inasistencia. Sin embargo, el profesor deberá promover, de **común acuerdo con los estudiantes**, la participación en talleres, dinámicas de grupo, control de lecturas u otras labores que fomenten el aprendizaje colaborativo.

#### CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS TRANSFERENCIAS, HOMOLOGACIÓN, VALIDACIÓN Y CAMBIOS DE JORNADA

**ARTÍCULO 48.-** En la Universidad existen dos clases de transferencia: la INTERNA y la EXTERNA.

La **Transferencia Interna** es el **derecho que tiene un estudiante regular**, debidamente matriculado en la Universidad o que tenga vigente su reserva de cupo, a **solicitar traslado para otro programa académico**.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 13 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

La **Transferencia Externa** es el **derecho que tiene un estudiante**, de un programa oficialmente aprobado por una Institución Universitaria o Universidad, a **solicitar aceptación en un programa académico** de la Universidad.

**ARTÍCULO 49.-** Para el estudio de la **Transferencia Interna** se exigen los siguientes **requisitos**:

- a) Diligenciar el formulario de solicitud en el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico.
- b) Presentar el Plan de Estudios y contenidos programáticos de las asignaturas del programa de procedencia, expedidos por la autoridad universitaria correspondiente.
- c) Encontrarse a paz y salvo con la Universidad.

**PARÁGRAFO:** Para la Transferencia Interna, el certificado de las calificaciones será remitido directamente por el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico, al Comité de Currículo.

**ARTÍCULO 50.-** Para el estudio de la **Transferencia Externa** se **requiere** lo siguiente:

- a) Diligenciar el Formulario de Solicitud en el Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico.
- b) Presentar el Plan de Estudios y contenidos programáticos de las asignaturas del programa de procedencia, expedidos por la autoridad universitaria correspondiente.
- c) Constancia de retiro voluntario o de estar cursando estudios y de no haber sido retirado por bajo rendimiento académico, expedidas por la Universidad de procedencia.
- d) Certificado original de Calificaciones.
- e) Original de la Prueba de Estado o copia enfográfica.
- f) Los casos especiales de sanción disciplinaria, serán analizados por el Consejo de Facultad respectivo, a solicitud del estudiante.

**ARTÍCULO 51.-** Para Transferencia Interna y Externa se requiere las siguientes condiciones:

- a) No haber transcurrido más de dos (2) semestres, desde el último cursado.
- b) Acreditar un promedio ponderado acumulado mínimo de tres seis (3,6) en las calificaciones del programa académico de procedencia.
- c) Acreditar un puntaje en el Examen de Estado superior o igual al del último estudiante admitido en cada programa, durante el semestre inmediatamente anterior, sin considerar el puntaje de los admitidos por condiciones especiales.
- d) Los estudiantes de la modalidad de Estudios a Distancia, deberán acreditar un puntaje en la prueba de estado (ICFES), equivalente a lo contemplado en el Artículo 17 del presente Acuerdo.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 52.-** El Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico, deberá comprobar el estricto cumplimiento de los requisitos establecidos y sólo tramitará las solicitudes que los llenen en su totalidad. Verificado lo anterior, el Comité de Currículo realizará el estudio de homologaciones y enviará el concepto al Consejo de Facultad, quien considerará la aprobación de la Transferencia. En caso afirmativo, el estudiante se matriculará en la Dirección de la Escuela.

**PARÁGRAFO:** Los estudiantes que soliciten **Transferencia, presentarán pruebas adicionales** de selección en aquellos programas que lo requieran.

**ARTÍCULO 53.-** El estudio de **homologación** es el acto académico mediante el cual el Comité de Currículo convalida o reconoce las asignaturas aprobadas en el programa de procedencia. Por parte del transferente y/o estudiante que cursa o cursó estudios en programas académicos de la UPTC ó de instituciones de Educación Superior legalmente reconocidas por el Ministerio de Educación Nacional.

Para tal efecto, los respectivos Comités Curriculares deben comparar el Contenido Programático, los Objetivos y la Intensidad Horaria y/o de número de créditos aprobados, con los correspondientes al plan de estudios del programa ofrecido por la UPTC.

**PARÁGRAFO:** Las asignaturas que cumplan los requisitos serán homologables, siempre y cuando el estudiante no haya sido retirado por bajo rendimiento académico ni haya estado desvinculado por más de dos (2) semestres de sus estudios universitarios.

**ARTÍCULO 54.-** Considéranse homologables, a juicio del Comité Curricular, las asignaturas cursadas y aprobadas, que sean afines o concordantes en sus contenidos analíticos, objetivos e intensidad horaria y/o de número de créditos, por lo menos en un ochenta por ciento (80%), entre el programa de procedencia y el programa ofrecido por la UPTC.

**ARTÍCULO 55.-** Realizado el **estudio y aprobada la Transferencia y/o homologación, el Consejo de Facultad** levantará un acta que contenga las asignaturas aceptadas por homologación y/o validación y la ubicación del aspirante en el semestre del respectivo programa, copia de la cual se enviará a la Oficina de Admisiones y Control de Registro Académico.

**ARTÍCULO 56.-** Aceptada la Transferencia y determinadas las homologaciones y validaciones a que tuviere derecho el transferente y/o estudiante solicitante, éste procederá a matricularse, en las fechas establecidas por el Calendario Académico, presentando los documentos exigidos para la Matrícula.

**PARÁGRAFO:** Si no existe grupo en el semestre al cual ingresa el transferente y/o estudiante que solicita homologación, sus actividades académicas serán atendidas a través de las Tecnologías de la Información y la Comunicación que ofrezca el entorno, previa concertación con la Dirección de la Escuela.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 15 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 57.-** Los Consejos de Facultad, podrán autorizar **pruebas de validación**, previo concepto de: los Comités de Currículo, en los siguientes casos:

- a) Por Transferencia.
- b) Por tener pendiente sólo dos asignaturas, para cumplir totalmente con su plan de estudio.
- c) Por suficiencia: cuando el estudiante se considere competente en la asignatura, previa recomendación del Comité de Currículo y previo estudio de la justificación presentada por el estudiante.

**PARÁGRAFO 1:** La validación se concederá **una sola vez por asignatura**.

**PARÁGRAFO 2:** La calificación final de la Validación, se tendrá en cuenta para el promedio semestral y acumulado. En todos los casos, **se tornará como materia cursada y no es susceptible de habilitación**.

**PARÁGRAFO 3:** **Las asignaturas perdidas no son validables**. Se exceptúa la última asignatura del plan de estudios.

**PARÁGRAFO 4:** Las asignaturas no susceptibles de validación, aparecerán en la Resolución Rectoral de los planes de estudio de los respectivos programas.

**ARTÍCULO 58.-** Las pruebas de validación serán practicadas por un jurado compuesto por dos profesores del área del conocimiento, designados por el Comité de Currículo, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la autorización de la validación.

**ARTÍCULO 59.** El resultado emitido por el jurado en la **prueba de Validación, será conjunto, definitivo e inapelable** y deberá comunicarse mediante acta al Consejo de Facultad.

**ARTÍCULO 60.-** El estudiante podrá solicitar el cambio de CREAD ante la Dirección de la Escuela, presentando solicitud motivada, y una vez aprobado, diligenciar el formulario dentro de las fechas establecidas en el Calendario Académico.

**ARTÍCULO 61.-** Al estudiante que solicite cambio de CREAD, de no existir grupo dentro del semestre que cursa, y al estudiante que no pueda desplazarse al CREAD al cual se matriculó, sus actividades académicas serán atendidas a través de las tecnologías de la Información y la Comunicación que ofrezca el entorno, previa concertación con la Dirección de la Escuela.

### **CAPÍTULO TERCERO DE LA EVALUACIÓN**

**ARTÍCULO 62.-** Se entiende por **Evaluación Educativa** la actividad que permite al estudiante y al profesor establecer el grado de suficiencia sobre conceptualización, operaciones mentales y/o instrumentales y el cambio de actitud del estudiante, en la temática objeto de estudio.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 63.-** El profesor de la asignatura evaluará los procesos académicos valiéndose de diferentes medios, tales como: **pruebas orales o escritas, trabajos debidamente sustentados, ejercicios prácticos de taller, informes de laboratorio, estudio de caso, simulaciones y elaboración de ensayos, y demás modalidades que establezca cada programa o que acuerden los docentes y estudiantes según la naturaleza del curso.**

**ARTÍCULO 64.-** En todas las asignaturas que integren los planes de estudio de las diferentes facultades, se reportarán durante el semestre académico, **dos (2) notas parciales con un valor del cincuenta por ciento (50%) cada una.**

La **primera nota parcial** será el promedio ponderado de los resultados de las pruebas realizadas durante las primeras ocho (8) semanas del Calendario Académico.

La **segunda nota parcial** será el promedio ponderado de los resultados de las pruebas realizadas en las ocho (8) semanas restantes del Calendario Académico. La **nota final** será el promedio simple de las dos (2) notas parciales.

Una vez registrada la **nota definitiva** a la base de datos académica de la Universidad, esta será inmodificable por constituir un documento público.

**PARÁGRAFO 1:** Es un derecho de los estudiantes conocer el resultado de las evaluaciones dentro de los **cinco (5) días calendario siguientes a cada evaluación.**

**PARÁGRAFO 2:** Al iniciar el semestre académico, el profesor de la asignatura informará y acordará con el grupo de estudiantes el porcentaje, **los tipos de pruebas y las fechas de cada evaluación parcial.**

**PARÁGRAFO 3:** Es **obligación del profesor publicar los resultados** correspondientes a cada nota parcial y **enviar el resultado de cada cincuenta por ciento (50%)** a la Dirección de la Escuela del Programa en los respectivos formatos oficiales.

**ARTÍCULO 65.-** El estudiante que, sin mediar fuerza mayor, **no presente alguna de las pruebas** en una asignatura, perderá el porcentaje correspondiente a esa prueba. Al estudiante que **rehúse la presentación** de una prueba, una vez que haya recibido el tema, se le calificará con cero cero (0.0).

**ARTÍCULO 66.-** Las **pruebas pendientes**, por razones de fuerza mayor o comisión de la Universidad, serán autorizadas por la Dirección de Escuela previa presentación de las certificaciones correspondientes.

**ARTÍCULO 67.-** Para los efectos del presente Reglamento, se entiende por **calificación** la medición **cuantitativa** del desempeño académico de un estudiante en una asignatura determinada.



- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

La nota de calificación será numérica y comprendida entre **cero cero (0.0) y cinco cero (5.0) en sus respectivas unidades y décimas**. Las centésimas, que resulten de los promedios o cálculos, se aproximarán a la décima superior en caso de que el número sea cinco (5) o superior. En el caso contrario, se despreciarán.

**ARTÍCULO 68.-** Las asignaturas y/o actividades académicas podrán **evaluarse cualitativamente**. Para efectos de registro, se homologará de la siguiente forma:

Excelente = 5.0  
Bueno = 4.0  
Suficiente = 3.0  
Insuficiente = 2.0

**PARÁGRAFO:** Las asignaturas evaluadas **cualitativamente no serán habilitables**.

**ARTÍCULO 69.-** Se considera **nota definitiva y aprobatoria de una (1) asignatura aquella que sea igual o mayor a tres cero (3.0)**. En caso de que la **nota final sea menor de dos cero (2.0)** se considera la **asignatura perdida** y el estudiante **deberá repetirla**.

**ARTÍCULO 70.-** Cuando la **nota final sea menor de tres cero (3,0) y mayor o igual a dos cero (2.0)**, se considerará la **asignatura no aprobada** y el estudiante tendrá derecho a presentar una habilitación.

**ARTÍCULO 71.-** La **habilitación constará de una (1) sola prueba** que versará sobre todo el contenido del programa, en horarios y fechas establecidos por los Directores de Escuela.

El estudiante **podrá habilitar máximo tres (3) asignaturas de las inscritas en el semestre académico**. Habilitará prioritariamente las asignaturas de los semestres inferiores. Sí optare por no habilitar, la calificación definitiva será la obtenida en el curso.

**PARÁGRAFO 1:** Las **Habilitaciones Orales** serán efectuadas por un **jurado integrado por dos (2) profesores del área**, la calificación será el resultado del promedio reportado mediante acta y se considerará inapelable.

**PARÁGRAFO 2:** Las **Asignaturas No Habilitables** constarán en la Resolución del Plan de Estudios del Programa.

**PARÁGRAFO 3:** Las **Habilitaciones se realizarán en el transcurso de la décimo séptima (17) semana de actividades académicas**. Pasada esta fecha, la calificación de la asignatura será la obtenida en el curso.

**ARTÍCULO 72.-** La **nota definitiva de una asignatura habilitada será la obtenida en esa prueba**. Sí la nota es igual o superior a tres cero (3,0), se considerará aprobada la asignatura; de lo contrario, el estudiante deberá repetirla si tiene derecho.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 18 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 73.-** En caso de inconformidad con los resultados obtenidos en las evaluaciones, los estudiantes podrán presentar sus **reclamaciones dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la publicación de las calificaciones**. El procedimiento por seguir para la revisión será:

a) Revisión de la prueba de evaluación por parte del profesor de la asignatura, en presencia del estudiante.

b) En caso de persistir el desacuerdo, un jurado evaluador compuesto por dos (2) profesores del área del conocimiento, nombrados por el Director de la Escuela a la que esté adscrito el estudiante, revisará la prueba. **Esta calificación será inapelable.**

En este caso, cada miembro del jurado emitirá los resultados de la revisión, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la designación, y los comunicará por escrito al Director de la Escuela. La nota definitiva de la revisión será el promedio de las dos calificaciones emitidas por los jurados.

**ARTÍCULO 74.-** El **fraude académico individual o colectivo**, en cualquier clase de prueba, debidamente comprobado, será calificado con cero cero (0.0) por el profesor de la asignatura, quien informará por escrito de la falta al Decano de la Facultad, a la cual pertenece el estudiante. El Decano ordenará su registro en la hoja de vida del estudiante.

**La reincidencia** en el fraude académico, por parte del estudiante o los estudiantes, ocasionará la **cancelación de la matrícula durante ese semestre.**

**ARTÍCULO 75.-** La **suplantación** de un estudiante en una prueba, conlleva la **cancelación definitiva de la matrícula tanto para el suplantado como para el suplantador.**

**La falsificación de calificaciones o la sustracción de cuestionarios o documentos pertinentes** a la evaluación, acarreará la cancelación definitiva de la matrícula, sin perjuicio de las acciones legales a que haya lugar.

**ARTÍCULO 76.-** La **presentación de pruebas pendientes y de habilitaciones será gratuito.**

#### **CAPÍTULO CUARTO DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO**

**ARTÍCULO 77.-** Se entiende por **Rendimiento Académico** del estudiante, el nivel de asimilación de conocimientos durante su proceso de aprendizaje en relación con los objetivos, logros y fines de la educación propuestos en el Currículo y en el Plan de Estudios. La medición del rendimiento académico **se hace con base en los siguientes indicadores:**

- a. Promedio ponderado semestral.
- b. Promedio ponderado acumulado.
- c. El número de veces que el estudiante pierde una o más asignaturas.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 19 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**ARTÍCULO 78.-** El **Promedio Ponderado Semestral** se obtiene dividiendo la suma de los productos de la calificación definitiva por el número de créditos de cada asignatura cursada, entre el total de créditos cursados en el semestre académico.

El **Promedio Ponderado Acumulado** se obtiene dividiendo la sumatoria de los productos de las calificaciones definitivas de todas las asignaturas cursadas, por el número de créditos de cada una de ellas, entre el número total de créditos cursados.

**PARÁGRAFO:** Las Direcciones de Escuela de la Facultad de Estudios a Distancia, determinarán los promedios ponderados semestrales y acumulados con sus respectivas unidades y décimas. Las centésimas que resulten de los promedios de cómputo se aproximan a la décima superior cuando el número sea cinco (5) o superior; en caso contrario se despreciarán. Para dirimir empates en el otorgamiento de distinciones, dichos promedios se calcularán utilizando unidades, décimas y centésimas.

**ARTÍCULO 79.-** Para evaluar el rendimiento académico, la Universidad considera como **promedio aritmético aprobatorio, semestral o acumulado**, el resultado igual o superior a tres cero (3.0).

**ARTÍCULO 79B.-** Para evaluar el rendimiento académico de los estudiantes que cursan programas de conformidad con el Sistema de Créditos Académicos establecidos en el Acuerdo 052 de 2004, la Universidad considera como promedio ponderado aprobatorio, semestral o acumulado, el resultado igual o superior a tres cero (3.0).

**ARTÍCULO 80.- Pierde la calidad de estudiante por bajo rendimiento académico y no se le renovará la matrícula**, quien se encuentre en una de las siguientes situaciones:

- a) Quien obtenga durante cuatro (4) semestres, un Promedio Aritmético Acumulado inferior a tres cero (3.0).
- b) Quien teniendo un Promedio Ponderado Acumulado del semestre inmediatamente anterior, inferior a tres cero (3.0), obtenga un promedio ponderado semestral inferior a dos cero (2.0).
- c) Quien pierda una asignatura que curse en calidad de repitente siendo su Promedio Ponderado Acumulado inferior a tres cero (3.0). En el caso en que el Promedio Ponderado Acumulado sea igual o superior a tres cero (3.0), la podrá cursar por tercera y última vez.
- d) Quien pierda en un mismo período académico dos asignaturas que se cursan en calidad de repitente.
- e) Quien pierda una asignatura que cursa por tercera vez.

**PARÁGRAFO:** Se **exceptúan** de la aplicación del presente Artículo los estudiantes que hayan cursado y aprobado el 80% del total de horas y/o créditos del respectivo plan de estudios.

En este caso, se dará al estudiante la oportunidad de matricularse por un semestre más. Si incurre de nuevo en una de las situaciones consideradas en el presente artículo, perderá definitivamente el derecho a matricularse en el mismo programa.

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

## CAPÍTULO QUINTO DE LOS TÍTULOS

**ARTÍCULO 81.-** El **Título**, es el reconocimiento expreso de carácter académico, otorgado a una persona natural, luego de la culminación de un programa académico, por haber adquirido un saber determinado en la Universidad. Tal reconocimiento se hará constar en un diploma.

La denominación de estos títulos, será la que corresponda al nombre de la respectiva profesión o disciplina académica.

**ARTÍCULO 82.-** La Universidad expedirá los títulos en nombre de la República de Colombia y del Ministerio de Educación Nacional, a quienes hayan cumplido con los requisitos establecidos en un programa de educación superior.

Las clases de títulos que otorgue la Universidad se ceñirán a lo establecido por la Ley, para cada modalidad de educación superior.

**ARTÍCULO 83.-** El diploma llevará las firmas del Rector, el Secretario General, el Decano y el Coordinador del Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico, con las formalidades previstas en las disposiciones reglamentarias.

**ARTÍCULO 84.-** Para la obtención del título, el estudiante debe tener **matrícula vigente** y cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Haber cursado y aprobado la totalidad de las asignaturas del respectivo plan de estudios.
- b) Haber cumplido con los otros requisitos de grado, según la reglamentación de cada programa.
- c) Encontrarse a paz y salvo, por todo concepto, con la Universidad.
- d) Hacer devolución del carné estudiantil.
- e) Cancelar los derechos de grado, que incluyen la caligrafía del diploma.
- f) Presentar fotocopia de la libreta militar, ampliada a tamaño media carta, validada a la vista.
- g) Presentar fotocopia de la Cédula de Ciudadanía o de Extranjería, ampliada a tamaño media carta, validada a la vista.

**PARÁGRAFO 1:** Se entiende por terminación académica de estudios, haber cursado y aprobado la totalidad de las asignaturas y/o del número de créditos del respectivo plan de estudios, y sólo tener pendiente el trabajo de grado en cualquiera de las modalidades. El estudiante que se encuentre en esa situación, pagará cada semestre el 10% del valor de la matrícula. El estudiante que no renueve matrícula, a su reingreso cancelará el 100% del valor vigente.

**PARÁGRAFO 2:** El estudiante podrá optar a las diferentes modalidades de Trabajo de Grado, según la reglamentación vigente.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 21 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**PARÁGRAFO 3 TRANSITORIO:** En los programas, en los que el trabajo de grado hace parte del plan de estudios como asignatura, y sus estudiantes no hayan culminado el trabajo de grado, se les aplicará lo establecido en el Parágrafo 1 del presente Artículo.

**ARTÍCULO 85.-** Según el Calendario Académico, cada Facultad programará semestralmente dos fechas para la realización de actos de graduación con la presencia de todos los graduandos; se exceptúan los **grados individuales por causa de fuerza mayor debidamente comprobada**, los cuales se realizarán en la fecha que determine el Consejo de Facultad, a solicitud del estudiante interesado.

**ARTÍCULO 86.-** El **plazo máximo para graduarse**, presentar o sustentar el Trabajo de Grado, o cumplir con algunas de las modalidades de grado **será de cuatro (4) semestres académicos** en los programas de la Universidad. Superado este tiempo, el estudiante deberá someterse a los Programas de Actualización Académica o desarrollo de actividades que reglamente el respectivo Consejo de Facultad. Los cuatro (4) semestres se contarán a partir de la fecha de terminación académica y cada Facultad tramitará lo pertinente.

**PARÁGRAFO TRANSITORIO:** En los programas, en los que el trabajo de grado hace parte del plan de estudios como asignatura, y los estudiantes que hayan superado cuatro semestres, para su presentación, se les aplicará lo establecido en el presente Artículo.

**ARTÍCULO 87.-** El otorgamiento del título se hará constar en el **Acta de Graduación**, en el correspondiente Diploma y en el Libro de Registro de Diplomas. El Acta de Grado deberá ser suscrita por el Rector, el Secretario General, el Decano y el Secretario de la Facultad y deberá contener lo dispuesto por la Ley.

**ARTÍCULO 88.-** El Rector podrá otorgar el "**Grado Póstumo**", previa recomendación del Consejo de Facultad, a aquel estudiante que fallezca sin llegar a la culminación de sus estudios, siempre que haya cursado y aprobado por lo menos el ochenta por ciento (80%) de las asignaturas del plan de estudios.

## CAPÍTULO SEXTO DE LAS CERTIFICACIONES

**ARTÍCULO 89.-** La Universidad expedirá a través de la Secretaría General y del Grupo de Admisiones y Control de Registro Académico, **los certificados y/o constancias** de:

- a) Aceptación de ingreso a la Universidad.
- b) Matrícula.
- c) Comportamiento disciplinario.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 22 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

- d) Calificaciones.
- e) Terminación académica.
- f) Acta de grado.
- g) Expedición del duplicado del diploma.

**PARÁGRAFO:** Cualquier certificación expedida contraviniendo el presente artículo carece de validez.

**ARTÍCULO 90.-** Todo certificado o constancia expedido por la Universidad, causará los derechos pecuniarios que fije, para cada caso, el Consejo Superior Universitario.

**ARTÍCULO 91.-** Los certificados sobre calificaciones para quienes terminaron estudios y obtuvieron el respectivo Título, se expedirán con las notas de todas las asignaturas que fueron aprobadas en el plan de estudios. También se informará de los reconocimientos a que se hubiere hecho acreedor el graduando y se anotará el título del Trabajo de Grado, si fuere el caso.

**ARTÍCULO 92.-** La Universidad expedirá constancia de la totalidad de las materias cursadas y sus correspondientes calificaciones al estudiante no graduado que solicite certificación de sus calificaciones.

**PARÁGRAFO:** A los estudiantes no graduados que hayan sustentado trabajo de grado se les podrá expedir las calificaciones con todas las asignaturas aprobadas.

**ARTÍCULO 93.-** La Universidad podrá expedir **duplicado del Diploma de Grado**, por solicitud escrita y motivada del interesado, según las formalidades previstas en el presente Reglamento.

Para la expedición del duplicado del diploma de grado se debe adjuntar los siguientes documentos:

- a) Solicitud escrita, diligenciada personalmente ante la Secretaria General.
- b) Copia del denuncia por pérdida o destrucción total o parcial del original, a comprobación de error en los datos consignados en el original del Diploma.
- c) Pago de los derechos pecuniarios correspondientes.

**PARÁGRAFO:** La expedición del duplicado del Diploma se autorizará mediante Resolución Rectoral, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en este Artículo y, en parte visible del diploma, se hará constar que es duplicado.

#### TITULO IV CAPITULO ÚNICO DE LAS DISTINCIONES

**ARTÍCULO 94.-** La Universidad otorgará **estímulos y distinciones** al estudiante que se destaque por este alto desempeño académico o por méritos en diferentes áreas y que no haya sido sancionado académica ni disciplinariamente por la Institución. Se consideran estímulos y distinciones los siguientes:

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 23 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- a) Matrícula de Honor.
- b) Grado de Honor.
- c) Monitorias.
- d) Publicación de trabajos en revistas de la Universidad.
- e) Participación en el desarrollo de convenios entre la Universidad y otras instituciones, en proyectos de investigación y en extensión institucional.
- f) Representación de la Universidad en eventos académicos, científicos, culturales o deportivos, según los méritos en las distintas actividades o la relevancia del evento.
- g) Representación Institucional a concursos académicos nacionales e internacionales.
- h) Becas por Bienestar Universitario.

**ARTÍCULO 95.-** La **Matrícula de Honor** se concederá en cada período académico al estudiante que obtenga el mayor promedio entre los estudiantes de su semestre, que no esté atrasado ni curse asignaturas de semestres inferiores y que cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Que obtenga un promedio ponderado acumulado superior o igual a tres ocho (3.8).
- b) Que no haya habilitado ninguna asignatura en el semestre.

**PARÁGRAFO 1:** Si dos (2) o más estudiantes quedan empatados, se procederá al desempate adoptando como criterios: el mayor promedio acumulado hasta las centésimas, la mayor intensidad horaria y/o número de créditos aprobados en el semestre, el mayor número de materias adelantadas y el menor número de materias habilitadas, en su orden.

**PARÁGRAFO 2:** El estudiante que obtenga Matrícula de Honor, estará exento del pago de los derechos de matrícula, correspondientes al semestre académico siguiente.

**ARTÍCULO 96.-** El **Grado de Honor** se otorga al estudiante, de cada programa académico, que cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Que haya obtenido el más alto promedio ponderado acumulado en el programa académico cursado, superior a cuatro cero (4.0).
- b) Que no haya perdido, repetido o habilitado ninguna asignatura.

**PARÁGRAFO 1:** El Grado de Honor se otorgará por Resolución Rectoral, previa recomendación del Consejo Académico, a propuesta del Consejo de Facultad.

**PARÁGRAFO 2:** Esta distinción se denominará "MIGUEL JIMÉNEZ LÓPEZ" y se otorgará mediante un diploma especial, entregado al estudiante en la ceremonia de graduación.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 24 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

**ARTÍCULO 97.-** La Universidad otorgará una **beca anual por facultad para cursar uno de los programas de postgrado** de la Institución, a los estudiantes de pregrado que hayan obtenido Grado de Honor. Esta beca consistirá en la exención total del pago de matrícula y su ingreso al programa académico de postgrado, será automático. El Estudiante deberá mantener un promedio académico superior a cuatro cero (4.0), durante los estudios de postgrado.

**PARÁGRAFO 1:** El estudiante beneficiado por Beca de Honor, gozará de este estímulo por una sola vez.

**PARÁGRAFO 2:** Cuando existan varios candidatos para la Beca, la misma se asignará teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) El mejor Promedio Ponderado Acumulado durante los estudios de pregrado.
- b) El mejor Promedio Ponderado entre las asignaturas del pregrado afines al programa de postgrado.

**ARTÍCULO 98.-** La **Monitoría** es una distinción que concede la Universidad para el ejercicio de una actividad académica a los estudiantes que se hayan distinguido por su comportamiento, habilidades y conocimiento, bajo la orientación, dependencia y supervisión del cuerpo docente.

Para el otorgamiento de las monitorias se tendrá en cuenta los siguientes requisitos:

- a) Ser estudiante regular, con matrícula vigente.
- b) Tener un promedio no inferior a tres cinco (3.5) en la asignatura o área del concurso.
- c) No haber sido sancionado académica ni disciplinariamente.
- d) Presentarse a concurso de méritos según convocatoria del Comité de Currículo.

**PARÁGRAFO:** El otorgamiento de esta distinción se concederá mediante Resolución Rectoral, de conformidad con los resultados del concurso de méritos efectuado por la Facultad y según la reglamentación vigente.

**ARTÍCULO 99.-** Se concederá la distinción de **publicación de trabajos**, en las revistas de la Universidad, a los estudiantes que se destaquen con sus escritos, por sus múltiples y relevantes aportes a las ciencias, a las artes o a las letras. Para ser acreedor a esta distinción, se requiere concepto favorable del Comité de Currículo respectivo y aceptación del Comité Editorial de la Revista.

**ARTÍCULO 100.-** Las distinciones de matrícula de honor, grado de honor, monitorias, **representación estudiantil**, publicaciones, **participación en proyectos de investigación o extensión, ponencias en eventos académicos y eventos universitarios relevantes** serán certificados por el Director de Escuela correspondiente, y se harán constar en la hoja académica del estudiante.



**ARTÍCULO 101.-** Los estímulos para participar en representaciones de la Universidad, en certámenes científicos, académicos, culturales o deportivos, se harán efectivos mediante el permiso académico correspondiente otorgado por el Decano de la Facultad y la concesión de apoyos económicos y ayudas logísticas necesarias.

## TÍTULO V

### CAPÍTULO PRIMERO DE LOS DERECHOS, DEBERES Y PROHIBICIONES

**ARTÍCULO 102.-** El estudiante, como miembro de la Comunidad Universitaria y futuro Tecnólogo o Profesional, debe actuar dentro de la Institución en beneficio de su desarrollo personal y profesional y en función del progreso y bienestar de la Universidad y de la sociedad colombiana.

**ARTÍCULO 103.-** Son **derechos de los estudiantes**, además de los consagrados en la Constitución y las normas vigentes, los siguientes:

- a) Ser reconocido como integrante de la comunidad Universitaria y recibir trato respetuoso por parte de directivos y profesores, condiscípulos y demás integrantes de la Institución.
- b) Ejercer la libertad para aprender, así como para acceder, exponer y controvertir las fuentes de información, los métodos y conocimientos que impliquen la actividad académica.
- c) Expresar libremente sus conceptos y opiniones sin ser perseguido, ni sufrir retaliaciones académicas y políticas.
- d) Participar en los procesos de evaluación académica de los docentes y de las políticas institucionales.
- e) Participar en el desarrollo de convenios entre la Universidad y otras instituciones, en proyectos de investigación y extensión institucional.
- f) Elegir y ser elegido para las representaciones estudiantiles en los órganos directivos y asesores, de acuerdo con los reglamentos vigentes.
- g) Ejercer los derechos de asociación, participación, expresión y movilización de las diferentes iniciativas de las organizaciones estudiantiles dentro de los parámetros de la Constitución, las leyes de la República y las normas de la Universidad.
- h) Ser beneficiario de los reconocimientos, estímulos y distinciones, de los servicios universitarios y de bienestar, contemplados por la ley y las normas universitarias.
- i) Acceder a un alto nivel académico, a una evaluación justa y conocer oportunamente el resultado de las evaluaciones académicas.
- j) Ser atendido en las solicitudes, reclamaciones y descargos legales y reglamentarios, y obtener respuesta oportuna. Interponer los recursos de Ley ante las instancias superiores en los casos en que considere afectados sus derechos, de acuerdo con el presente reglamento.
- k) Proponer fórmulas de eficiencia orientadas al mejoramiento institucional de las condiciones estudiantiles.
- l) Recibir apoyo universitario para la realización de las diferentes actividades académicas, culturales y deportivas encaminadas a la formación integral del estudiante.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 26 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- m) Participar activamente en el desarrollo de la vida universitaria.
- n) Utilizar las instalaciones, bienes y servicios de la Universidad de acuerdo con las normas y los Reglamentos.

**ARTÍCULO 104.-** Son **deberes** de los estudiantes, entre otros, los siguientes:

- a) Conocer y cumplir la Constitución Política de Colombia, las Leyes, el Reglamento General, las normas vigentes de la Universidad y los reglamentos de las instituciones donde se realicen las visitas de observación o prácticas.
- b) Participar en los procesos de evaluación académica de los docentes y de las políticas institucionales.
- c) Cumplir las actividades académicas dentro y fuera de la Universidad, de acuerdo con el plan de estudios y el calendario académico.
- d) Dar trato respetuoso a las directivas, profesores, discípulos y demás integrantes de la comunidad Universitaria.
- e) Respetar el ejercicio del derecho de asociación de sus compañeros y demás integrantes de la Universidad.
- f) Respetar la diferencia y la diversidad política, racial, religiosa, de género o de cualquier otra índole; las opiniones o puntos de vista de los demás y permitir su libre expresión.
- g) Utilizar debidamente el nombre, las instalaciones, los documentos, los materiales y los bienes muebles e inmuebles de la Universidad con el tratamiento y cuidado debidos y para los fines a que estén destinados.
- h) Agotar los conductos regulares.
- i) Mantener un comportamiento ético, honesto y denunciar las actividades fraudulentas y delictivas de cualquier integrante de la comunidad Universitaria.
- j) Respetar los derechos de autor.

**ARTÍCULO 105.-** Los estudiantes no podrán adoptar las siguientes **conductas**:

- a) Utilizar indebidamente el nombre y bienes de la Universidad, en beneficio propio o de terceros.
- b) Interrumpir e impedir, con actitudes de hecho, el normal ejercicio de las actividades en la Universidad, en los campos de práctica y en donde se desarrolle la actividad académica de la Institución.
- c) Incumplir los convenios y normas vigentes en las entidades donde la Universidad realice prácticas, pasantías o desarrolle la actividad académica.
- d) Proferir amenazas e injurias y ocasionar lesiones a los miembros de la Comunidad Universitaria.
- e) Causar daños voluntarios a las instalaciones o bienes de la Universidad o de cualquiera de sus miembros.
- f) Presentarse a la Universidad, a los campos de práctica y en general a donde se desarrolle la actividad universitaria, en estado de embriaguez o bajo el influjo de narcóticos o de drogas enervantes.
- g) Ejercer actos de discriminación política, racial, religiosa, de género o de cualquier otra índole.

h) Practicar el fraude académico, coadyuvar a ello o divulgar indebidamente pruebas académicas antes de su realización, así como la falsificación de documentos académicos y/o administrativos.

## CAPÍTULO SEGUNDO DEL RÉGIMEN DISCIPLINARIO

**ARTÍCULO 106.-** El Régimen Disciplinario está orientado a prevenir y a sancionar conductas que afecten el desarrollo de la vida universitaria.

**ARTÍCULO 107.** El régimen disciplinario se **aplicará a las conductas, acciones u omisiones**, cometidas por el (los) estudiante(s) que afecten el comportamiento social y la seguridad personal o colectiva, la vida y la integridad personal de los miembros de la comunidad, los bienes universitarios, las normas estatutarias, reglamentarias, disciplinarias y se sancionarán según la gravedad de la falta, así:

- a) **Retiro de la Actividad Académica:** que impondrá el profesor, cuando el estudiante perturbe el orden normal de la misma.
- b) **Calificación de cero cero (0,0):** que impondrá el profesor por fraude académico, con anotación a la hoja de vida.
- c) **Amonestación Privada:** la efectuará personalmente el Decano, quien informará por escrito al Comité de Currículo.
- d) **Amonestación Pública:** que hará el Decano mediante acto escrito y motivado, el cual se fijará en lugar público.
- e) **Matrícula Condicional:** que impondrá el Consejo Académico y será adoptada mediante Resolución motivada.
- f) **Cancelación Temporal de la Matrícula:** por uno (1) o más semestres, que impondrá el Consejo Académico y se adoptará por Resolución motivada.
- g) **Cancelación Definitiva de la Matrícula:** que impondrá el Consejo Académico y se adoptará mediante Resolución motivada.

Si durante el período de la sanción, el estudiante comete una nueva falta grave o es reincidente se cancelará la matrícula de uno (1) a tres (3) semestres.

**PARÁGRAFO:** Todas las sanciones contempladas en los literales d), e), f), y g) se harán constar en la hoja de vida académica del estudiante.

**ARTÍCULO 108.-** Para efecto de las sanciones, las faltas disciplinarias se consideran como leves o graves según su naturaleza, sus efectos, sus modalidades y circunstancias.

**ARTÍCULO 109.-** La **investigación disciplinaria** se origina cuando, de la queja o informe recibida por escrito y debidamente firmado, por el Decano o Rector de la Universidad, según el caso, se determine la existencia de una posible falta disciplinaria e indicio de la autoría de la misma.

**ARTÍCULO 110.-** Para imponer cualquiera de las sanciones contempladas en los literales c), d), e), f) y g) del Artículo 106, se seguirá el procedimiento descrito a continuación:

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 28 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

a) **Investigación Preliminar:** conocida la comisión de una falta, de oficio o a petición de parte, el Decano iniciará, mediante acto administrativo, la investigación correspondiente con el fin de verificar la ocurrencia de la conducta, determinar si es constitutiva de falta disciplinaria e identificar a la persona o personas que hayan intervenido en ella. Esta investigación se perfeccionará en un término no mayor de diez (10) días hábiles.

b) **Información al Estudiante:** determinada la existencia de una falta disciplinaria y la prueba del posible autor de la misma, se informará al estudiante, mediante escrito motivado sobre la iniciación de la investigación correspondiente, señalando los cargos a que haya lugar, para que en el término de diez (10) días hábiles presente por escrito los descargos y aporte y solicite pruebas que considere conducentes.

c) **Práctica de Pruebas y Contradicción de las Mismas:** el Decano dispondrá de un término improrrogable de cinco (5) días hábiles para practicar las pruebas que considere necesarias y aquellas que el estudiante solicite, ponerlas en conocimiento de éste para que haga las contradicciones correspondientes durante los siguientes cinco (5) días hábiles.

d) **Calificación de la Falta:** una vez recepcionadas las pruebas, el investigador, en un término de diez (10) días calendario, procederá a realizar la calificación de la falta, a precluir la investigación o a imponer la sanción a que hubiere lugar, si es de su competencia. En caso contrario, deberá remitir lo actuado a la autoridad académica competente para que proceda.

e) **Notificación:** la decisión se notificará personalmente al estudiante dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la determinación. Si esto no fuere posible, se notificará mediante la publicación en la cartelera de la Facultad, a la que está adscrito el estudiante, por el término de cinco (5) días hábiles contados a partir de su fijación.

**PARÁGRAFO 1:** La calificación de cero cero (0.0) y el retiro de la actividad académica se impondrán de plano, sin actuación previa alguna.

**PARÁGRAFO 2:** Una vez vencidos los términos, el estudiante tendrá derecho a que se cierre el proceso disciplinario.

**PARÁGRAFO 3:** El confesar la falta antes de la formulación de los cargos, se considera como un factor atenuante, y la complicidad en la comisión de cualquiera de las faltas como factor agravante.

**ARTÍCULO 111.-** Contra las sanciones consideradas en los literales a), b) y c) del Artículo 107, cabrá únicamente el **recurso de reposición**, el cual deberá interponerse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la **notificación**.

Contra las sanciones previstas en los literales d), e), f) y g) del Artículo 107 cabrán los **recursos de reposición y apelación**, los cuales deberán interponerse ante el Consejo Académico y ante el Consejo Superior respectivamente, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación.

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 29 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

**ARTÍCULO 112.-** Las faltas cometidas colectivamente por estudiantes pertenecientes a distintas Facultades, serán estudiadas por el Consejo Académico.

**ARTÍCULO 113.-** Para los efectos del presente reglamento, la oportunidad de investigar y sancionar las faltas disciplinarias prescribirá en un término de seis (6) meses calendario, contados a partir de la fecha de la comisión de la falta.

## TÍTULO VI

### CAPÍTULO ÚNICO DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

**ARTÍCULO 114.-** Los estudiantes regulares, con matrícula vigente, tienen derecho a elegir y a ser elegidos a las representaciones ante los organismos de dirección y asesoría de la Universidad. Los representantes estudiantiles tienen el deber de actuar en beneficio de la Universidad y de su estamento.

**PARÁGRAFO 1:** Los estudiante sancionados, académica o disciplinariamente, podrán elegir pero no ser elegidos.

**PARÁGRAFO 2:** Se exceptúan de la participación, los estudiantes de programas en convenio con otras instituciones de Educación Superior.

**ARTÍCULO 115-** Los estudiantes facultados en el Artículo anterior, del presente Reglamento, elegirán sus representantes ante los Consejos Superior, Académico, de Facultad, de Sede Seccional, Comité de Bienestar, la Comisión de Ética y los Comités Curriculares, mediante votación directa, personal y secreta, siempre y cuando conserven la calidad de estudiantes. Los períodos de representación serán de un año y medio.

**ARTÍCULO 116.-** En la elección del Representante Estudiantil ante el Comité Curricular participarán los estudiantes pertenecientes al mismo programa, que cumplan con los requisitos señalados en este Reglamento.

**ARTÍCULO 117.-** En la elección del Representante Estudiantil ante otros organismos en que proceda su representación, se hará de acuerdo con los reglamentos que establezca la Institución.

**ARTÍCULO 118.-** En la elección del Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad, participarán los estudiantes de la misma Facultad, que cumplan con los requisitos señalados en el presente Reglamento.

**ARTÍCULO 119.-** El Consejo Académico tendrá dos (2) representantes estudiantiles : Uno (1) elegido por la Sede Central, y uno (1) por las Seccionales.

**ARTÍCULO 120.-** Los representantes estudiantiles designados por elección a los consejos Superior, Académico, de Bienestar y Cultura, de Facultad, ante los Comités de Currículo de la UPTC, conformarán el **Consejo Asesor Superior Estudiantil (CASE)**, COMO organización y ente promotor del diálogo, la comunicación y la acción entre estudiantes y autoridades académicas universitarias. En ejercicio de su autonomía, esta organización se registrará por sus propios reglamentos.

### DISPOSICIONES VARIAS

**ARTÍCULO 121.-** La **inscripción de candidatos a representantes estudiantiles**, se hará según el siguiente procedimiento:

- a) Convocatoria a elección, mediante Resolución Rectoral.
- b) La inscripción del candidato se hará por escrito, ante la Secretaría General, en formato que para el efecto ésta suministre, y deberá ser suscrita, mínimo, por cinco (5) estudiantes regulares.
- c) La inscripción de candidatos debe cumplirse con un mínimo de quince (15) días hábiles de antelación a la fecha en que deba efectuarse la elección.
- d) La inscripción debe ir firmada por el respectivo candidato, como constancia de aceptación a tal postulación.
- e) De la diligencia de inscripción se levantará un Acta que firmará el Secretario General o el Decano de la Facultad Seccional, el candidato y los estudiantes que lo inscriben.

**PARÁGRAFO 1:** Las inscripciones en las Facultades Seccionales deberán hacerse ante el Decano de las mismas.

**PARÁGRAFO 2:** Sólo podrán introducir modificaciones a una inscripción los estudiantes que firmaron la diligencia de inscripción a que se refiere el literal b) de este Artículo, a condición de que la hagan dentro de los tres (3) días hábiles, siguientes a la fecha en que se venza el término de la inscripción de Candidatos.

**PARÁGRAFO 3:** La Secretaría General fijará en lugar público y en cada Facultad, la lista de candidatos inscritos, con cinco (5) días de anticipación a la realización de las elecciones.

**PARÁGRAFO 4:** La Secretaría General suministrará a los jurados, la relación de estudiantes regulares que pueden votar en cada mesa, para efectos de control de la elección.

**ARTÍCULO 122.-** Las normas generales que regulan las elecciones, son:

- a) El **voto será personal y secreto**, se emitirá en tarjeta electoral uniforme, suministrada por la Secretaría General a cada una de las mesas de votación, la cual se depositará en la urna ante el respectivo jurado.

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
MACROPROCESO: NORMATIVO Y COMUNICACIONES  
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA  
ACUERDO**

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 31 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

- b) El número de mesas será establecido por la Secretaría General, según la cantidad de electores.
- c) Las urnas, cerradas y selladas por los jurados, se ubicarán en los sitios más accesibles a los electores.
- d) La elección se efectuará por votación universal y directa. El voto será indelegable.
- e) Los votos por personas no inscritas, se considerarán nulos.
- f) Los electores sufragarán depositando una sola tarjeta electoral, en la cual marcarán el nombre de su candidato al respectivo Consejo y/o Comité. Los resultados de la elección se definirán por mayoría simple.
- g) El estudiante elector consignará personalmente su voto, identificándose con el carné estudiantil vigente o con su documento de identidad.
- h) La elección será vigilada por un jurado de votación en cada mesa, integrado por tres (3) miembros principales: un (1) profesor de la Facultad donde se realiza la elección y dos (2) estudiantes de programas diferentes. Este jurado será designado mediante Resolución Rectoral.

**PARÁGRAFO 1:** Toda designación como **jurado**, será de **forzosa aceptación**. Sin embargo, el jurado podrá excusarse ante la Secretaría General por fuerza mayor debidamente comprobada. En este caso, la designación del jurado reemplazo se hará por Resolución Rectoral.

**PARÁGRAFO 2:** La Secretaría General dará las instrucciones a los jurados sobre los procedimientos para el desarrollo de la votación y suministrará la papelería requerida para la misma.

**ARTÍCULO 123.-** Las elecciones de los representantes al Consejo de Facultad y al Comité de Currículo, se desarrollarán en lo posible un mismo día, en todas las Facultades de la Universidad.

La elección de los representantes ante los Consejos Superior, Académico, Comité de Bienestar, Comisión de Ética, se realizarán en una sola fecha, diferente de la anterior.

Las elecciones se realizarán con antelación al vencimiento de los respectivos períodos de representación, previa convocatoria, mediante Resolución Rectoral publicada en la cartelera de: las diferentes Facultades, con no menos de treinta (30) días calendario de anticipación. Los candidatos electos asumirán en una reunión de Consejos y Comités posterior al vencimiento del período de su antecesor.

**ARTÍCULO 124.-** Una vez cerrada la votación, los jurados procederán a efectuar el escrutinio parcial, para lo cual deberán llenar y firmar los formularios suministrados por la Secretaría General. Los resultados serán entregados a esta última dependencia, donde serán colocados en una urna triclave. Las llaves de la urna triclave serán guardadas por el Secretario (a) General, el Vicerrector(a) Académico(a) y el Representante Estudiantil ante el Consejo Superior.

**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
MACROPROCESO: NORMATIVO Y COMUNICACIONES  
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA  
ACUERDO**

Código: NC-GJ-P01-I02-F01	Versión: 03	Página 32 de 33
---------------------------	-------------	-----------------

- Acuerdo No. 097 del 28 de noviembre de 2006 -

**PARÁGRAFO 1:** En las Seccionales, las llaves serán guardadas por el Decano, un Delegado del Vicerrector Académico y el Representante Estudiantil ante el Consejo de Facultad.

**PARÁGRAFO 2:** En caso de no existir Representante Estudiantil ante los Consejos Superior y/o de la Facultad Seccional, el Vicerrector Académico designará a uno de los estudiantes que han actuado como Jurados de Votación, como depositario de la llave.

**ARTÍCULO 125.-** Cuando se compruebe que en una urna ha sido depositado un mayor número de votos del que corresponde, de conformidad con la lista de sufragantes de cada mesa de votación, el jurado escrutador anulará los votos excedentes, tomándolos a la suerte entre los consignados en la urna de que se trate.

**ARTÍCULO 126.-** Los Decanos de Facultad coordinarán, supervisarán, dirigirán y resolverán las consultas que surjan durante la elección, en su correspondiente Sede o Unidad Académica. Los resultados parciales, junto con la documentación debidamente diligenciada, deberán entregarse personalmente en la Secretaría General, en el mismo día por los Decanos de la Sede Central, y a más tardar al día siguiente, por los Decanos de las Facultades Seccionales.

**ARTÍCULO 127.-** El Secretario General, el Vicerrector Académico y un representante del Consejo Asesor Superior Estudiantil, efectuarán los escrutinios generales dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la elección. Harán las veces de Consejo Electoral, conociendo y decidiendo conforme a la Ley, las consultas, quejas e impugnaciones en desarrollo de los procesos electorales, y declarando la nulidad de los mismos, en caso de comprobar la existencia de flagrantes violaciones en la participación democrática.

**ARTÍCULO 128.-** En todas las elecciones estudiantiles se considera electo quien obtenga la mayoría simple de votos.

**ARTÍCULO 129.-** Los resultados de la elección serán comunicados a la Rectoría y a los respectivos organismos por el Secretario General de la Universidad, quien expedirá la credencial correspondiente a cada uno de los elegidos.

**ARTÍCULO 130.-** En caso de presentarse empate entre dos (2) o más candidatos, el Consejo Electoral a que se refiere el Artículo 127, realizará una segunda vuelta entre los candidatos empatados.

**ARTÍCULO 131.-** Los estudiantes podrán revocar el mandato de sus representantes mediante decisión refrendada en las urnas, por el setenta y cinco por ciento (75%) de los votos con que fueron elegidos. La solicitud de revocatoria deberá estar rubricada por un diez por ciento (10%) de los votantes en la elección correspondiente. Legalizada la revocatoria, se convocará a elecciones para un nuevo período.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD  
MACROPROCESO: NORMATIVO Y COMUNICACIONES  
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA  
ACUERDO**

<b>Código: NC-GJ-P01-I02-F01</b>	<b>Versión: 03</b>	<b>Página 33 de 33</b>
----------------------------------	--------------------	------------------------

- Acuerdo No. 097 de 2006 -

**ARTÍCULO 132.-** Los representantes estudiantiles podrán renunciar, por causa justificada, ante la Secretaría General e informarán de ello a la Corporación correspondiente.

**ARTÍCULO 133.-** cualquier contravención a las normas de que tratan las leyes y este Reglamento, invalida la elección.

**ARTÍCULO 134.-** Los reglamentos específicos de los diferentes programas académicos, deberán ser revisados y ajustados con las directrices y lineamientos generales del presente Acuerdo.

**ARTÍCULO 135.-** El presente Acuerdo deroga todas las normas que le sean contrarias, en especial, los Acuerdos 105 de 1987; 132 de 1989; 089 de 1990; 071 de 1991; 075 de 1991; 048 de 1993; el Parágrafo del Artículo 9 del Acuerdo 113 de 1993 y los Acuerdos 018 de 1994; 090 de 1994; 091 de 1994; 092 de 1994, 110 de 1994, 021 de 1995, 034 de 1995 y 068 de 1995.

**ARTÍCULO 136.-** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Expedido en Bogotá, D. C., a 28 de noviembre de 2006.

**ÁNGELA LILIANA MELO CORTÉS**  
Presidente Consejo Superior

**SILVESTRE BARRERA SÁNCHEZ**  
Secretario Consejo Superior